

Seit über 30 Jahren ist unser **Familienunternehmen Culinaris Catering GmbH** ein kompetenter Anbieter von Verpflegungsdienstleistungen für Senioren- und Pflegeheime. Wir betreiben unsere Küchen in den Pflegeeinrichtungen deutschlandweit mit eigenem Personal.

Für unsere Zentralverwaltung in **Georgsmarienhütte** suchen wir zu sofort eine

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) **für den Personalbereich** **(Teilzeit 130 Stunden pro Monat oder Vollzeit / 5-Tage-Woche)**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Idealerweise Erfahrung in der Lohnbuchhaltung (Datev)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im MS Office Paket (Excel, Word, Outlook)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Personalwesens
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Bewerbungsmanagement
- Kontrolle der Arbeitszeiterfassung
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Ein faires und angemessenes Gehalt
- 30 Tage Urlaub / Jahr
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Zuschuss Kinderbetreuungskosten
- Flexible Arbeitszeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Ein eigenes Büro



Culinaris Catering GmbH

Herr Julius Scheiper
Schurloh 2

49124 Georgsmarienhütte

Telefon 05401 / 8599-0

julius.scheiper@culinaris.com

Wollen Sie Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail mit dem Stichwort „3001KA“ unter julius.scheiper@culinaris.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!